**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА С. КОРЕНЕВЩИНО
ДОБРОВСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЛИПЕЦКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

17.03. 2025 г.

с. Корневщино

№ 7/1

**Об организованном начале
приема документов в 1 класс
на 2025 – 2026 учебный год**

В целях реализации Федерального закона Российской Федерации от 22.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказа Минпросвещения России от 04.03.2025 N 171 "О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458", приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 г. № 170 «Об утверждении Порядка проведения в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства», на основании Устава школы и Положения о порядке приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ с. Корневщино (в новой редакции с изменениями и дополнениями)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Начать прием детей для комплектования 1 класса на 2025 – 2026 учебный год с 01.04.2025 г.
2. Комплектовать класс из расчета 25 человек.
3. Назначить ответственными за организацию приема документов для зачисления в 1 класс на 2025 – 2026 учебный год заместителя директора Маликову Л. П.
4. Утвердить график приема документов:
понедельник – пятница с 09.00 до 14:00 ч.
5. Заместителю директора Маликовой Л. П.
 - 5.1. Обеспечить прием и хранение документов, необходимых для зачисления в 1 класс граждан строго в соответствии с действующим законодательством.
 - 5.2. Регистрировать документы, предоставленные родителями (законными представителями) в журнале приема документов в 1 класс с выдачей расписки в получении документов с указанием регистрационного номера заявления, перечня предоставленных документов.
 - 5.3. Предоставлять проекты приказа о зачислении в 1 класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема всех заявлений на закрепленной за школой территорией (после 30 июня), в течение 5 рабочих дней после приема заявления в 1 класс для детей не

проживающих на закрепленной территории (с 6 июля до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября).

5.4. Размещать приказы о зачислении в 1 класс на информационном стенде в день их издания.

6. Техническому специалисту Фантикову К. Е. обеспечить своевременное размещение на сайте школы актуальной информации по набору в 1 класс.
7. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор

Кузнецова Н. Н.